

臨床系研究室利用手続き

利用手続き

(利用申請)

1. 共同研究施設臨床系研究室の研究設備利用希望者は

- ・『臨床系研究室利用許可願書』を提出し利用許可を得てください。
- ・利用許可は年度を越えず一年以内です。
- ・利用者の種別（医学部学生、職員番号または学生番号をお持ちでない方、その他）により臨床系研究室利用許可願書の他にも提出いただく書式^{*1}があります。

※1 臨床医学教室共同研究者届、実験助手等従事者届、学内連携利用者届、医学部学生利用届、他

- ・各書式は当研究室ホームページよりダウンロードの上、必要事項を記載して臨床系研究室事務室まで提出してください。また新年度に向け臨床医学教室各運営委員宛てに書式ファイルをお送りします。
- ・各書式についての詳細は臨床系研究室事務室へお問い合わせください。

2. 利用者の範囲については臨床系研究室運営内規に定められています。

(利用許可)

利用申請に必要な書式を提出いただいた後、利用許可者について利用者登録をします。

利用者登録された方へは事務室より利用登録完了のお知らせメールをお送りします。

(入退館登録)

利用者については下記の通り ID カード（職員証、学生証、その他^{*2}）での生命科学研究センター棟入退管理システムへの登録をします。

※2 職員証、学生証以外で大学庶務課または附属病院庶務課が発行した ID カード

新規登録者：入退管理システムへのカード登録が必要です。ID カードを事務室へお持ちください。

更新登録者：前年度までの ID カード登録情報を基に更新を行います。来棟不要です。

(注1) 更新登録の方でも職員番号が変更になるなど職員証が新しくなった場合は、

新たにカード登録が必要になりますので、新 ID カードを事務室へお持ちください。

(注2) 丸山記念研究棟の入退登録につきましては運用上、実験動物管理室の動物実験講習の受講が必要となります。

臨床系研究室事務室受付時間 月～金（8：45～16：30）、土（8：45～15：30）

（土曜日は事務職員不在の為、対応出来ない業務があります。）

(利用方法)

利用者登録された方が、共同利用設備を利用する場合、

- ・利用開始前に利用希望設備の担当職員へ連絡の上、共同利用設備のガイダンスおよび使用説明を受けてください。
- ・更新利用者の方でも、新たな設備の利用を希望する場合、担当者と連絡をとり必要な説明を受けてください。使用説明の方法は担当職員による個別使用説明または研究室が主催する装置使用説明会などがありますので必要事項を担当者に確認してください。
- ・設備によっては装置ランニングコストなどを利用者分担金制としている場合があります、利用開始前に確認してください。
- ・研究装置等の使用説明については時間に余裕を持たせご相談ください。

(利用時間)

共同利用エリア利用時間 月～金 8:30 -17:00 、 土 8:30 -16:00

(時間外利用について)

- ・時間外の利用については、各設備の担当職員が時間外利用を認める場合^{※1}は可能です。

※1 共用実験室や装置利用の習熟度に関して、時間外利用が可能と認められる方

- ・担当職員による使用後の安全確認が必要な設備については、時間外利用が出来ない設備もあります。

通常時間外	月～金 17:00 - 24:00	} 時間外利用許可者は利用可能
	土 16:00 - 24:00	
	日・祝日 8:30 - 24:00	
深夜時間外	24:00 - 6:00	— 利用前に事務室に届出が必要です ^{※2}
翌早朝時間外	6:00 - 8:30	— 時間外利用許可者は利用可能

※2 深夜時間外については守衛室との連携が必要なため、受付時間内に事務室へ届出てください。

(共同利用設備利用上の注意事項)

- 1) 利用者は各実験室及び機器備品を使用する場合、定められた利用手順を守り、担当職員の指示や取扱説明等に従い実験をすすめてください。
- 2) 共同利用エリア内の各実験室へ入室の際は清潔なラボコートまたは実験室専用ラボコートを着用してください。また実験に必要な物だけを持ち込み、実験終了後に放置することのないよう心がけ、共用のスペースを長時間占有しない等、共同利用の基本的マナーを守ってください。
- 3) 各自が実験に使用する機器、試薬、試料等の性質を十分に理解した上で実験を開始し、終了後の片付け（試料や試薬の保管、廃棄処理）まで責任を持ってすすめてください。
- 4) 実験中に設置機器の故障や事故等が起きた場合、又はトラブルを発見した場合は迅速に担当職員へ連絡し、対処してください。
- 5) 実験途中でその場を離れる場合は「実験中」であることが分かる表示（所属・名前も明記）をしてください。退室時には、必ず機器の電源、ガスバーナー消火、ガスの元栓確認、その他の安全確認をお願いします。
- 6) 実験の過程で生じる廃棄物については、各自で責任を持って分別廃棄してください。

(研究成果・業績について)

当研究室年次報告や研究紀要への掲載のため、共同利用研究設備利用により得られた研究成果や業績につきましては、年度毎にご報告いただきますようご協力ください。

臨床医学各教室エリア利用方法

生命科学センター棟 2 階、3 階 丸山記念研究棟 1 階一部、3 階一部

(利用方法)

利用者登録された方が各教室エリアの研究室を利用する場合、臨床医学各教室の運営委員の指示に従ってください。ただし、研究室内通路など共用スペースについては共同利用のマナーを守ることを心掛けてください。

(利用時間)

各教室研究室の利用時間は原則として終日ですが、並行して共同利用エリア研究設備を利用する場合については共同利用エリアの時間外利用方法を遵守してください。

(臨床医学各教室エリア利用上の注意事項)

- 1) 各教室研究室であっても研究棟内の設備（電気、水道、ガス、電話、学内 LAN 配線、空調設備、その他）については臨床系研究室事務室が大学の関係部署とともに管理しています。設備に工事や加工の必要が出た場合、各教室運営委員を通じ、臨床系研究室事務室にその旨を申し出てください。
- 2) 日々の退室時安全確認を心掛け、また試薬棚や各種備品について地震等の災害に備え転倒防止策を講じるなど各研究室の安全管理を徹底してください。
- 3) 廊下には特に許可されたもの以外の備品を置かないでください。
- 4) 研究室内の整理整頓を心掛け清潔を保つよう配慮してください。廃棄物に関しては、各自で責任を持って分別廃棄してください。